

お客様番号 記入必須	—	TEL 記入必須	
名称 記入必須			

申込日		月		日
ご担当者様				

**1.お客様事由による返品は、未開封・未使用の商品に限ります。また、返送料はお客様負担となります。**

【ご注意ください】下記に該当する商品は返品を承れません。

1 開封された商品・使用済みの商品	4 名入れ・刺繍を施した特注商品	7 返品不可の旨、記載がある商品 ※ <b>取寄</b> マーク記載品
2 商品お届け後、15日以上経過した商品	5 有効期限・賞味期限が経過した商品	8 商品の化粧箱・袋などがないもの またはそれが破損している商品
3 お客様のもとでキズや汚れが生じた商品	6 取り寄せの旨、記載がある商品 取寄 マーク記載品	9 メーカーから直接お届けする商品

**了承する** ←上記ご確認のうえ、ご了承いただける場合に✓をご記入ください。

**2.返品希望の商品についてご記入ください。**

※商品と一緒にお届けした請求書をご参照のうえ、ご記入ください

※代わりの商品をご希望の場合は、新たなご注文として承りますので、別途ご注文の程、お願いします

ご請求番号(9ケタ)	発行年月日	商品コード(7ケタ)	返品数	理由※	フィード記入欄		
					カタC 総合ギ	No.	差 送 値
					カタC 総合ギ	No.	差 送 値
					カタC 総合ギ	No.	差 送 値
					カタC 総合ギ	No.	差 送 値

※返品理由を以下から選択してください。↓

1 注文商品の間違い	3 サイズがイメージと違う	5 性能・仕様がイメージと違う	7 注文後、不要になった
2 注文数の間違い	4 色がイメージと違う	6 機種に適合しない	8 その他 ( )

**3.【返品分の代金を支払済みのお客様】代金の精算方法を、以下2種からお選びください。**

支払いがお済みでない場合、支払方法により精算方法が異なります。別紙「返品時のお支払い・ご精算方法」をご確認ください。

※お支払い済みのお客様で、チェック欄に記入がない場合、「次回の注文分から差し引く」処理を行います。

**次回以降の注文分から差し引く** ←返品手続き完了後(ご返品計算書発行後)の注文分から、代金を差し引きます。

**指定の口座へ返金** ←下記振込先情報をご記入ください。返品受領確認後、ご記入の口座へ返金します。

金融機関名	支店名	口座種別	口座番号	口座名義(カタカナ)
		当座・普通		

**4.本申込書を、返品商品を送付される前にFAX送信してください。【FAX送信先】0120-004-506**

※本申込書の事前FAXなく、返品商品を送付された場合、返金手続き完了まで、2週間程度かかる場合がございます。

**5.ご返送の際、返品商品に本申込書のコピーを同封し、お送りください。**

※返送先の住所や返送時の注意事項につきましては、別紙「返品お申し込み方法」をご確認ください。

フィード記入欄

処理日	処理者
返 品	印

業務	処理者	印
処理日	年 月 日	
請求No.		

経理	処理者	印
処理日	年 月 日	
返金額		